



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Curious Kids (KDV)

Uiterwaardenstraat 87

1079 BT Amsterdam

Registratienummer: 535002385

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 06-02-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 06-03-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 oktober 2016 is door mevrouw H. Yildiz en Curious Kids Uiterwaardenstraat B.V. een verzoek ingediend bij de gemeente voor de overname van kinderdagverblijf Second Home, locatie Uiterwaardenstraat 87.

Op 20 oktober 2016 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld dat de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zou gaan voldoen.

Op 6 februari 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 1 januari 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Tijdens het onderzoek zijn de pedagogisch manager en de floormanagers in de gelegenheid gesteld om documenten na te sturen. De toezichthouder heeft deze documenten op 13 en 15 februari 2017 ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderopvang Curious Kids exploiteert twaalf kinderdagverblijven in Amsterdam.

De dagelijkse leiding over de kinderdagverblijven wordt gevoerd door twee algemeen managers, twee floormanagers, twee pedagogisch managers en twee personeelsmanagers. Daarnaast is er een eigenaar die zeer betrokken is bij de dagelijkse gang van zaken. De floormanagers die verbonden is aan de locatie aan de Uiterwaardenstraat is dagelijks even aanwezig op de vestiging, de pedagogisch manager van deze locatie is gemiddeld drie dagen per week op de locatie aanwezig.

Curious Kids heeft voor het personeel een externe klachtcoördinator en vertrouwenspersoon aangesteld.

Voor ouders zijn er twee andere personen (ouders) aangesteld die respectievelijk als vertrouwenspersoon en als klachtcoördinator fungeren.

De organisatie besteedt veel aandacht aan het kwaliteitsbeleid en scholing van het personeel. Kenmerkend voor de organisatie is dat er kleine horizontale groepen zijn, waarin maximaal tien kinderen worden opgevangen.

Twee beroepskrachten die al werkzaam waren onder de oude houder, zijn in dienst getreden bij de nieuwe houder. Het team van beroepskrachten is aangevuld met personeel dat al bij Curious Kids werkzaam was op andere locaties en bestaat uit zes beroepskrachten. In november en december 2016 hebben de beroepskrachten die niet van Curious Kids afkomstig zijn trainingen gekregen waarin verschillende onderwerpen zoals EHBO, BHV, de meldcode kindermishandeling, de pedagogische visie en de veiligheids- en gezondheidsprotocollen aan bod zijn gekomen.

Locatie

Kinderdagverblijf Curious Kids, locatie Uiterwaardenstraat is gevestigd in de Uiterwaardenstraat 87 en biedt ruimte aan twee groepen, De Musjes en De Molletjes. In groep De Musjes worden maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen en in de groep De Molletjes worden maximaal tien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld en voor de locatie zijn twee pedagogische werkplannen per leeftijdsgroep opgesteld waarin de pedagogische visie duidelijk wordt weergegeven. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de huidige wet- en regelgeving.

In het pedagogisch beleidsplan wordt de visie van de organisatie beschreven. Bij Curious Kids staan kindgerichtheid en individuele ontwikkelingsondersteuning op zowel cognitief, sociaal, emotioneel als lichamelijk gebied centraal. Specifieke aandacht is er voor de lichamelijke ontwikkeling. Volgens de filosofie van Curious Kids kan een kind met een gezond lichaam zich beter ontwikkelen op de andere gebieden (sociaal, emotioneel en cognitief). Hier wordt op verschillende manieren extra aandacht aan besteed, bijvoorbeeld door middel van baby- en peutersyoga, muzikles en door biologische voeding. Ook wordt in het pedagogisch beleidsplan aandacht besteed aan een positieve opvoedmethode en aan het belang van rust, reinheid en regelmaat voor de kinderen.

In observeerbare termen is beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen. Met betrekking tot de emotionele veiligheid is beschreven dat er een vast dagschema wordt aangeboden om zo structuur en veiligheid te kunnen bieden. Als een kind weet waar het aan toe is, heeft het ruimte om zich te ontwikkelen en is er ook ruimte voor andere ontplooiingen. Met betrekking tot het stimuleren van de persoonlijke competenties is beschreven dat de allerkleinsten gestimuleerd worden om bijvoorbeeld zelf een arm door een trui te steken of zelf kleine hapjes te eten. Bij de grotere kinderen kan dit zich uiten in het zelf aankleden, helpen de tafel te dekken, zindelijkheidstraining, de jongere kinderen helpen en kleine opdrachten uitvoeren.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Bij het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een eigen observatie-instrument.

In het pedagogisch beleidsplan is tevens in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden, beschreven. Zo is er een pedagogisch manager aangesteld, wordt gebruikgemaakt van een eigen observatiesysteem en krijgen de beroepskrachten jaarlijks pedagogische trainingen.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in beide groepen tijdens het eten en het vrij spelen op de locatie. Uit de observaties is gebleken dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Emotionele veiligheid en persoonlijke competentie

Tijdens het inspectiebezoek gedragen de beroepskrachten zich respectvol tegenover de kinderen. Er vinden veel gesprekje plaats en ook tijdens het verschonen blijven de beroepskrachten tegen de kinderen praten. Als een kind tijdens het verschonen een knutselwerk aanwijst, gaat de beroepskracht hierop in en vertelt wat het is en wie dat heeft gemaakt. Vervolgens vraagt de beroepskracht het kind waar het zo meteen mee wil gaan spelen en doet suggesties. De beroepskrachten geven de kinderen regelmatig een knuffel of aai over de bol, er heerst een ontspannen sfeer. De beroepskrachten benoemen alles wat ze doen en bereiden de kinderen voor op wat er komen gaat. Hierdoor weten de kinderen waar ze aan toe zijn. De kinderen zien er ontspannen uit en de beroepskrachten letten erop dat de kinderen speelgoed hebben om mee te spelen. Zowel binnen als buiten is er voldoende speelgoed voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Het speelgoed is op een dusdanige manier neergezet voor de kinderen dat het uitnodigt tot spel. Dankzij het speelgoed en de inrichting van de groep krijgen de kinderen de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen. Ook op andere manieren wordt tijdens het inspectiebezoek de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Zo mogen de kinderen uit de peutersgroep zelf met een washandje hun gezicht schoon poetsen en worden de kinderen, die hier toe in staat zijn, gestimuleerd om zelf de trap van de comode op en af te klimmen. De beroepskracht blijft erbij staan en biedt hulp indien nodig. De kinderen worden tijdens het inspectiebezoek veelvuldig geprezen voor het uitvoeren van kleine taakjes. Uit het voorgaande blijkt dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd en de beroepskrachten er zorg voor dragen dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om de persoonlijke competenties te ontwikkelen.

Overdracht van normen en waarden

Op het kinderdagverblijf gelden duidelijke regels en omgangsvormen. De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt en verduidelijken welk gedrag bij welke situatie hoort. Zo geldt in de peutersgroep de regel dat de kinderen de glijbaan alleen maar op mogen klimmen via de trap en niet via de glijbaan. Eén van de kinderen beklimt de glijbaan op de verkeerde manier en wordt hier vriendelijk op gewezen door de beroepskracht. Ook als

een kind probeert voor te dringen, terwijl de beroepskracht net heeft uitgelegd dat iedereen van de glijbaan af mag maar dat de kinderen moeten wachten tot ze aan de beurt zijn, herhaalt de beroepskracht de regel en legt zij uit waarom dat niet mag. Tijdens het eten blijkt dat er door de beroepskrachten wordt gelet op de omgangsvormen. De beroepskrachten zijn bezig met het inschenken van water. Als één van de kinderen van tafel wil gaan, corrigeert de beroepskracht het kind en legt uit dat het dit eerst moet vragen en vraagt het kind hoe het dit zou kunnen zeggen. Als het kind het netjes vraagt, krijgt het een compliment en mag het van tafel. Uit het voorgaande blijkt dat de beroepskrachten zorg dragen voor overdracht van waarden en normen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Curious Kids, versie januari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Pedagogisch werkplan peutergroep, versie januari 2017, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch werkplan babygroep, versie januari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Inspectiebezoek d.d. 6 februari 2017

Personeel en groepen

Het team bestaat uit zes beroepskrachten. Twee beroepskrachten die al werkten voor de vorige houder zijn in dienst gekomen bij Curious kids. Daarnaast werken in het team vier beroepskrachten die van andere locaties van Curious kids afkomstig zijn.

Verklaring omtrent het gedrag

Alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Tevens is de verklaring omtrent het gedrag van de invalkrachten die sinds de start van de exploitatie (januari 2017) werkzaam zijn geweest, de huishoudelijk medewerker en de twee stagiairs die worden ingezet beoordeeld en in orde bevonden.

Passende beroepskwalificatie

Alle personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Tevens zijn de diploma's van de invalkrachten die sinds de start van de exploitatie (januari 2017) werkzaam zijn geweest beoordeeld en in orde bevonden.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft twee stamgroepen. In de babygroep De Musjes worden maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen en in de peutergroep De Molletjes worden maximaal tien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. In beide groepen worden vaste beroepskrachten ingezet die aan de ouders via het informatieboekje, nieuwsbrieven en de website worden voorgesteld.

De kinderen zijn geplaatst in één stamgroep en worden hier dagelijks in opgevangen. De beroepskrachten verklaren dat het niet voorkomt dat een kind in een andere groep wordt opgevangen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep De Musjes worden namelijk vier kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep De Molletjes worden zes kinderen opgevangen door één beroepskracht en een stagiaire.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de periode 1 januari tot en met 7 februari 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Op de momenten dat er geen stagiaires worden ingezet, werken de beroepskrachten van 7.30 tot 17.00 uur en van 8.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten verklaren dat zij, indien dit voor de beroepskracht-kind-ratio nodig is, langere diensten draaien. Dit wordt per dag door de beroepskrachten in de gaten gehouden. Wanneer stagiaires worden ingezet, worden de volgende werktijden gehanteerd: van 7.30 uur tot 17.00 uur en van 9.00 uur tot 18.30 uur. Stagiaires worden van 8.30 tot 17.30 uur ingezet. De floormanagement en pedagogisch manager verklaren dat de tijden van de diensten van stagiaires kunnen wijzigen als bijvoorbeeld op een ander tijdstip (zoals aan het eind van de dag) er meer behoefte aan is. De beroepskrachten pauzeren ieder 30 minuten tussen 12.30 en 15.00 uur. De breng- en ophaaltijden worden door de beroepskrachten geregistreerd, waardoor hier rekening mee kan worden gehouden in het personeelsrooster. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 januari 2017 tot en met 7 februari 2017 constateert de toezichthouder dat in deze periode niet langer dan drie uur per dag wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Dit is toegestaan.

Het management fungeert als achterwacht. Dagelijks is minimaal een van de managers beschikbaar om in te springen. Het management kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de locatie. De beroepskrachten zijn bekend met de achterwachtregeling.

Gebruik van de voorgescreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de floormanagement en de pedagogisch manager
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Afschriften verklaring omtrent het gedrag, ontvangen op 13 februari 2017
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 13 februari 2017
- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Curious Kids, versie januari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Pedagogisch werkplan peutergroep, versie januari 2017, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch werkplan babygroep, versie januari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Presentielijsten van 1 januari 2017 tot en met 7 februari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Presentielijsten met breng- en haaltijden van 1 januari 2017 tot en met 7 februari 2017, ontvangen op 15 februari 2017

- Personeelsrooster van 1 januari 2017 tot en met 7 februari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Website www.curiouskids.nl, geraadpleegd op 7 en 14 februari 2017
- Inspectiebezoek d.d. 6 februari 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is op 3 februari 2017 een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd voor alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden op alle verplichte thema's beschreven. In de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt verwezen naar het document 'Veiligheidsbeleid', het document 'Gezondheidsbeleid' en diverse protocollen. In deze documenten zijn instructies en afspraken op het gebied van veiligheid en gezondheid opgenomen voor de beroepskrachten.

De beroepskrachten verklaren dat er maandelijks een groepsvergadering plaatsvindt en maandelijks een teamvergadering waar de beroepskrachten van zowel deze locatie als de locaties aan de Van Woustraat bijeenkomen. In dit overleg wordt onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. De nieuwe beroepskrachten zijn tijdens de inwerkperiode op de hoogte gesteld van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en voor de beroepskrachten die afkomstig zijn van de vorige houder zijn drie informatieavonden georganiseerd. In de groepsruimte hangen groepsregels met betrekking tot veiligheid en gezondheid en staan mappen met daarin protocollen. Doordat de beroepskrachten het beleid kunnen raadplegen en er werkoverleggen plaatsvinden waarin delen van het beleid worden besproken, wordt er voldoende zorg voor gedragen dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het plan van aanpak is in dit onderzoek beoordeeld op basis van een steekproef. Op het gebied van veiligheid is gekeken naar het plan van aanpak om het slapen op het kinderdagverblijf veilig te laten verlopen en de registratie van ongevallen. Op het gebied van gezondheid is het plan van aanpak met betrekking tot de verschoonhygiëne beoordeeld evenals het beleid omtrent het ventileren.

Veiligheid

In de babygroep gelden diverse maatregelen en afspraken ten behoeve van de preventie van wiegendood. In de slaapkamer is een camera geplaatst. De schermen die hiermee in verbinding staan hangen in de groepsruimte zodat de beroepskrachten de kinderen in de slaapkamer in de gaten kunnen houden. De beroepskrachten verklaren onder andere dat de kinderen op hun rug in slaapzakjes te slapen worden gelegd. Als een ouder wenst dat zijn kind op de buik of zij slaapt, dient hiervoor een formulier ondertekend te worden. Ditzelfde geldt voor ouders die willen dat hun kind ingebakerd wordt. Tijdens het inspectiebezoek zijn er geen kinderen die ingebakerd worden of op hun buik of zij slapen. Wat de beroepskrachten tijdens het bezoek vertellen, komt overeen met het beleid van de houder.

De beroepskrachten verklaren dat als er een ongeval gebeurt, dit wordt geregistreerd op een formulier. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder een ingevuld formulier ingezien. Uit wat er is ingevuld blijkt dat de beroepskrachten de aard en plaats van het ongeval, de datum wanneer het zich heeft voorgedaan en een overzicht van de getroffen maatregelen noteren. De beroepskrachten weten in welke gevallen zij het formulier dienen in te vullen.

Gezondheid

Tijdens het inspectiebezoek reinigen de beroepskrachten na elke verschoning het verschoonkussen met een mengsel van allesreiniger en water. Tevens wassen de beroepskrachten na elke verschoning hun handen met water en zeep. Zowel de kinderen als de beroepskrachten kunnen gebruikmaken van papieren handdoekjes. In de sanitaire ruimte hangt het 'Protocol handen wassen'. In het kindertoilet staat geen zeepompje. De beroepskracht vertelt dat de beroepskrachten het zeepompje dat in de keuken staat geven aan elk kind dat naar het toilet is gegaan, om te voorkomen dat kinderen met het zeep gaan spelen. Deze werkwijze is conform het gezondheidsbeleid van de houder.

In de pedagogische werkplannen en het gezondheidsbeleid is opgenomen welke maatregelen worden genomen om de gezondheidsrisico's in het binnenmilieu te reduceren. Hierin is onder andere vastgelegd dat de ramen en ventilatieroosters zoveel mogelijk worden geopend en op welke momenten er extra gelucht moet worden (het openzetten van ramen en deuren tegenover elkaar, zodat alle binnenlucht wordt ververst). Tijdens het inspectiebezoek staan in de babygroep de ramen op een kier open. De beroepskrachten verklaren in de slaapruiimte tevens altijd een klappaam open te doen voor voldoende ventilatie. In de peutergroep staan de deuren naar de tuin open op een kier met een hekje ervoor zodat de kinderen niet naar buiten kunnen. De beroepskrachten verklaren dat zij altijd een of meerdere ramen open hebben staan in de groepsruimte. In het kinderdagverblijf wordt de CO₂-waarde meerdere malen per dag bijgehouden. Op een formulier wordt zowel de CO₂-waarde van de slaap- als groepsruimte genoteerd. De formulieren zijn tot op de dag van het inspectiebezoek ingevuld. Af te lezen is dat de waardes wisselen, maar dat ze niet boven de 800 parts per million (ppm) komen (met een eenmalig uitschieter van 900 ppm), wat aangeeft dat er op deze momenten voldoende ventilatie is. De beroepskrachten weten wanneer zij maatregelen dienen te treffen als de CO₂-waarde te hoog is en wat zij dan kunnen doen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij het kindercentrum wordt gebruikgemaakt van een eigen meldcode, namelijk 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling kinderdagverblijf Curious Kids 2017'; deze voldoet aan de gestelde eisen.

Curious Kids heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. Minimaal één keer per jaar wordt door deze persoon de hele meldcode uitgebreid met alle beroepskrachten van Curious Kids besproken. Bovendien

volgen alle beroepskrachten jaarlijks verplicht een training op dit gebied. Deze training wordt door de twee aandachtsfunctionarissen gegeven die verbonden zijn aan de organisatie. De meldcode kindermishandeling is tevens een vast onderdeel in het inwerkprogramma voor nieuwe beroepskrachten.

Vierogenprincipe

In de groepsruimtes zijn camera's geplaatst. De beelden worden zeven dagen bewaard en het management kan altijd meekijken.

In de babygroep wordt in de slaapkamer een infraroodcamera gebruikt. In de groep hangt een scherm die hiermee in verbinding staat met zicht op alle bedjes. Hierdoor kan er altijd een andere collega of stagiaire meekijken als er iemand in de slaapkamer is. In de peutergroep wordt gebruikgemaakt van een babyfoon op de slaapkamer. Hierdoor kan altijd een collega of stagiaire horen wie er in de slaapkamer is. Tevens wordt ernaar gestreefd om in alle groepen een stagiaire in te zetten en zal er nooit door één beroepskracht met de kinderen een uitstapje worden gemaakt. Door deze maatregelen wordt het vierogenprincipe voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de floormanager en de pedagogisch manager
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid uitgevoerd op 9 februari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Veiligheidsbeleid Kinderdagverblijf Curious Kids Uiterwaardenstraat 2016, ontvangen bij de aanvraag en op 13 februari 2017
- Gezondheidsbeleid Kinderdagverblijf Curious Kids Uiterwaardenstraat 2016, ontvangen bij de aanvraag
- Actieplan Veiligheid Uiterwaardenstraat, ontvangen bij de aanvraag
- Implementatieplan Veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid, ontvangen op 13 februari 2017
- Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling Kinderdagverblijf Curious Kids 2017, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Curious Kids, versie januari 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Pedagogisch werkplan babygroep en peutergroep, versie januari 2017, ontvangen bij de aanvraag en op 13 februari 2017
- Protocol 'Wat te doen bij brand Uiterwaardenstraat', ontvangen op 13 februari 2017
- Inspectiebezoek d.d. 6 februari 2017

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De stamgroepsruimte van de babygroep heeft een oppervlakte van 51,5 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van negen kinderen. De stamgroepsruimte van de peutergroep heeft een oppervlakte van 50,1 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van tien kinderen. In de babygroep is een snoezelbed geplaatst, waarop de baby's kunnen rollen zonder hard neer te komen en rustig de indrukken op het kinderdagverblijf in zich op kunnen doen. In de peutergroep kunnen de kinderen zich onder andere vermaken in de snoezelhoek en op de glijbaan die in de groepsruimte staat. Daarnaast is in beide groepen allerlei verschillend (veelal) houten speelgoed beschikbaar, zoals een poppenhuis, een kinderkeuken, boeken en zacht speelmateriaal voor de baby's.

Beide groepen beschikken over een eigen slaapkamer. In totaal zijn er voldoende bedden beschikbaar voor het aantal kinderen dat opgevangen wordt.

Buitenspeelruimte

De aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van 90 m² en is voldoende voor de opvang van het totaal gewenste aantal van 19 kinderen.

De buitenruimte is voorzien van een afgeschermd gedeelte voor de kinderen die nog niet kunnen lopen, een zandbak, een speelhuis en divers los speelmateriaal.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond d.d. 3 maart 2015, ontvangen bij de aanvraag
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 20 oktober 2016
- Inspectiebezoek d.d. 6 februari 2017

Informatie

De houder informeert de ouders over de gang van zaken door middel van een informatieboekje, de website www.curiouskids.nl, via maandelijkse nieuwsbrieven, een intakegesprek en jaarlijkse oudergesprekken. Tevens worden overdrachtsboekjes van de kinderen bijgehouden. Wanneer er een nieuwe beroepskracht of stagiair op de groep komt werken, krijgen de ouders per e-mailbericht een uitgebreid profiel toegestuurd. Ook staan alle profielen van het personeel in het informatieboekje en op de website. De ouders krijgen bij het tekenen van het plaatsingscontract de klachtenregeling mee. Zij worden hier tevens op de website en in het pedagogisch beleidsplan over geïnformeerd.

Oudercommissie

De houder is momenteel bezig met de vorming van de oudercommissie. Er zijn drie ouders die hebben laten weten deel te willen nemen aan de oudercommissie. De floormanager verklaart dat in maart 2017 de eerste vergadering zal plaatsvinden en het oudercommissiereglement zal worden besproken en vastgesteld. De voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie zullen in een volgend onderzoek worden beoordeeld.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten die voldoet aan de gestelde voorwaarden. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie, waarbij ook deze locatie is aangemeld.

Gebruikte bronnen:

- Bevestiging aansluiting bij de Geschillencommissie d.d. 6 oktober 2016, ontvangen bij de aanvraag
- Klachtenbeleid Kinderdagverblijf Curious Kids, versie 2016, al eerder ontvangen op 23 augustus 2016
- Website www.curiouskids.nl, geraadpleegd op 14 februari 2017
- Informatieboekje versie 2017, ontvangen op 13 februari 2017
- Gesprekken met de floormanager en de pedagogisch manager
- E-mail m.b.t. de oudercommissie van de pedagogisch manager, ontvangen op 13 februari 2017

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten

op welke dag bij welke groep horen.

- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Curious Kids
KvK-vestigingsnummer : 000024226270
Website : <http://www.curiouskids.nl>
Aantal kindplaatsen : 19
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Curious Kids Uiterwaardenstraat B.V.
Adres houder : Uiterwaardenstraat 87
Postcode en plaats : 1079 BT Amsterdam
KvK-nummer : 66863287
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Jochems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 06-02-2017
Opstellen concept inspectierapport : 20-02-2017
Zienswijze houder : 06-03-2017
Vaststellen inspectierapport : 06-03-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 10-03-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-03-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.